

Antragsteller/Nutzer
(Privat/Schule/Kiga/Verein)

Angaben zur verantwortlichen Person/Antragsteller:

Name:

Geburtsdatum:

Anschrift:

Handy-Nr.: u. E-Mail:

**Gemeinde Sinzheim
- Bürgerbüro –
Marktplatz 1
76547 Sinzheim**

➔ **Rücksendung an: grillplatz@sinzheim.de**

Antrag auf Überlassung des

- **Grillplatzes im Mehrgenerationenpark Sinzheim**
- **Grillplatz am Bolzplatz in Leiberstung**

Veranstaltungsart/-titel:

Datum, Uhrzeit (Beginn-Ende):

Geplante Teilnehmerzahl:

Die Bestimmungen der Benutzungs- und Gebührenordnung für den jeweiligen Grillplatz und die damit verbundenen Verpflichtungen erkenne ich ausdrücklich an.

Der Antrag muss spätestens 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin vorliegen.

Stornobedingungen:

- **Bei Absage bis zwei Wochen vor dem Nutzungstag: 100 % Erstattung**
- **Bei Absage bis eine Woche vor dem Nutzungstag: 50 % Erstattung**
- **Bei kurzfristigerer Absage oder ohne Nutzung: 0 € Erstattung**

Rücktrittsrecht der Gemeinde Sinzheim

Die Gemeinde ist berechtigt, aus wichtigem Grund –insbesondere bei Naturgefahren, höherer Gewalt, Sicherheitsrisiken oder sonstigen gravierenden Beeinträchtigungen des Grillplatzes – jederzeit von einer Genehmigung der Nutzung des Grillplatzes zurückzutreten. Sofern der Rücktritt nicht durch ein schuldhaftes Verhalten des Nutzers veranlasst wurde, erfolgt eine vollständige Rückerstattung der geleisteten Kautions sowie der entrichteten Vorauszahlung auf die Benutzungsgebühren.

Mir ist bekannt, dass bei der Feststellung einer anderweitigen/unerlaubten Nutzung die Veranstaltung durch die Gemeinde oder deren Erfüllungsgehilfen – auch kurzfristig – untersagt oder beendet werden kann.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die o.g. Bedingungen an.

Datum



Unterschrift Nutzer/Veranstalter

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Benutzungsentgelt:

Grillplatz	☐ 90,00 € ☐ 60,00 € (ermäßigt)
Kaution	☐ 150,00 € Sinzheim ☐ 100,00 € Leiberstung
GESAMT	€

☐	örtliche Vereine i.R. Ihrer Kinder- Jugend-, Behinderten – und Seniorenarbeit
☐	örtliche Kindertagesstätte
☐	örtliche Schulen
☐	Sonstige Einrichtungen der Gemeinde
☐	

- | | |
|--|----------------|
| ☐ Eintrag im Outlook-Belegungsplan (mit Kategorie) | erl. am: _____ |
| ☐ Antrag mit Stornobedingungen und Benutzungs-VO raus | erl. am: _____ |
| ☐ Bestätigung (Anschieben mit RG raus) | erl. am: _____ |
| ☐ Info-Scan-Email an helfer.mgp@sinzheim.de | erl. am: _____ |
| ☐ Geldeingangs-Email an helfer.mgp@sinzheim.de | erl. am: _____ |
| ☐ Rückgabe Übergabe-/Abnahmeprotokoll | erl. am: _____ |
| ☐ Rückerstattung/Einbehalt der Kaution veranlasst | erl. am: _____ |

Sachbearbeiter