

Antragsteller
(Verein, Schule, ...)

Angaben zur verantwortlichen Person:

Name:

Anschrift:

Tel.Nr. (tagsüber) + Handy:

**Bürgermeisteramt Sinzheim
- Hauptamt -
Marktplatz 1
76547 Sinzheim**

**Antrag auf Überlassung des
Grillplatzes im Mehrgenerationenpark Sinzheim**

Ich/Wir bitte/n um Überlassung des Grillplatzes im Mehrgenerationenpark Sinzheim zur Durchführung **folgender Veranstaltung**:

Veranstaltungsart/-titel:

Datum:

Uhrzeit:

Teilnehmerzahl (ca.):

Sonstiges:

Die Bestimmungen der Benutzungsordnung für den Grillplatz im Mehrgenerationenpark Sinzheim und die damit verbundenen Verpflichtungen erkenne ich ausdrücklich an.

Mir ist bekannt, dass bei der Feststellung einer anderweitigen/unerlaubten Nutzung die Veranstaltung durch die Gemeinde oder deren Erfüllungsgehilfen – auch kurzfristig – untersagt oder beendet werden kann.

(Datum)



(Unterschrift)

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Benutzungsgebühr

| | |
|---------------|----------|
| Grillplatz | € |
| Kaution | € |
| GESAMT | € |

gebührenfrei

- Verein für Kinder-/Jugendförderung
- Verein für Seniorenförderung
- Behindertenförderung
- 1. Nutzung im Jahr (örtlicher Verein/Vereinigung)
- Sinzheimer Schule/Kindergarten

- Eintrag im Belegungsplan erl. am: _____
- Kopie Frau Traub (ggf. + Belegungsplan) erl. am: _____
- Info per E-Mail an Seniorenzentrum wg. Schließdienst erl. am: _____
- Bestätigung (Anschreiben, Benutzungsordnung u. Rechnung) erl. am: _____
- Ausgabe des Schlüssels Nr. ____ + Ausweis Nr. ____ am: _____
- Rückgabe Übernahmeprotokoll/Bestätigung wg. Kaution erh. am: _____
- z. d. A.